

STADT ERFTSTADT
Der Bürgermeister

Az.: 10

An den

Rat

der Stadt Erftstadt zur Beschlussfassung;

zur Vorberatung über den

Hauptausschuss

Finanz- und Personalausschuss

öffentlich	
V	71 1438
Amt:	-10/-101 -
BeschlAusf:	- 101-
Datum:	29.07.2001

Betrifft: **Leistungsvereinbarungen für 2002**
Budget W101, W103 und W105

Beschlussentwurf:

Die beigefügten Leistungsvereinbarungen zum Budget W101, W103 und W105 werden beschlossen.

Begründung:

Entsprechend der Beschlussfassung zu V 7/1340 sollen die Leistungsvereinbarungen für 2002, reduziert um den Teil der Mittelanmeldungen, vom Fachausschuss im 3. Quartal 2001 beschlossen werden.

Im Rahmen der Haushaltsplanberatungen sind die vom Fachausschuss beschlossenen Leistungsvereinbarungen an dem finanziellen Rahmen der Budgets auszurichten und ggfls. anzupassen.

Die Leistungsvereinbarungen zu den Budgets W101 und W103 haben aufgrund ihres input-orientierten Servicecharakters überwiegend statistische Aussagekraft.

Anstelle von Kennzahlen werden in den Tertialberichten die Mittelabflüsse der einzelnen Budgets mitgeteilt.


(Bösche)

Anlagen

STADT ERFTSTADT	Budget W101
Der Bürgermeister	Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT	
Nr.: 01.10.01.01	Produkt: Ratsangelegenheiten
Pgrp: Ratsangelegenheiten	Pber.:
PVerantwortung: 100	Gremium des Rates: Rat, Hauptausschuss, Finanz- und Personalausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES
Sevicestelle als Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung
Verbesserung der Ordnung der zu versendenden Sitzungsunterlagen Gewährleistung des Sitzungsdienstes für Rats- und Ausschusssitzungen

ZIELGRUPPE
Bürgermeister, Rats-, Ausschuss-, Beiratsmitglieder, Verwaltung, Bürger, Einwohner

LEISTUNGSUMFANG
<i>Ratsangelegenheiten :</i> - Vorbereitung und Koordination von Rats- und Ausschusssitzungen incl. Druck und Versand, Terminplanung, - Erwerb und Verlust von Mandaten - Mitglieder- und Besetzungslisten Rat und Ausschüsse - Überprüfung und Auswertung von Niederschriften incl. Beschlusskontrolle für Rat, Hauptausschuss, Beschwerdeausschuss - Festsetzung und Auszahlung von Aufwandsentschädigungen, Sitzungsgeldern, Fahrtkosten, Zuschüsse Fraktionen, polit. Jugendarbeit, Verdienstaufschlag - Schriftföhrertätigkeiten im Rat, Hauptausschuss, Beschwerdeausschuss - Grundsätzliche Angelegenheiten des kommunalen Verfassungsrechtes, Beratung anderer Facheinheiten - Ortsvorsteher (Dienstanweisung, Wahlen etc.) - Mitgliedschaften - öffentliches Post- und Fernmeldewesen - Koordination Stadtpläne und Orientierungsanlagen - Kommunalheraldik - Ordensanregungen - amtl. Bekanntmachungen, Amtsblatt - Pflege und Ergänzung des Stadtrechts - zentraler Zeitschriften- und Gesetzesblattumlauf - Bürgerberatung; Rechte und Pflichten, ehrenamtl. Tätigkeiten

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll:

Rats-und Ausschusssitzungen:	75	Sitzungen/Niederschriften
	10	Beiratssitzungen / Niederschriften
Beratungsgegenstände:	670	Vorlagen, Anträge, Anfragen, Sonstiges
Versandtermine:	75	lt. Terminplanung
plus Nachsendetermine	45	
Versand außerhalb an:	44	Stadtverordnete
	140	Sachkundige Bürger
	9	Sachkundige Einwohner
	37	Sonst. beratende Mitglieder
Versand innerhalb an:	45	Durchschnitt Hausverteiler (Ämter, Abteilungen) u. Presse
Druckstücke insgesamt:	870.000	
Schriftführung für	6	Ratssitzungen
	6	Hauptausschusssitzungen
	2	Ortsvorsteherdienstbesprechungen
Zahlungsverkehr	231	Stadtverordnete, sachk. Bürger sachk. Einwohner, berat. Mitgl.
Kontrolle	75	Sitzungsniederschriften
Amtsblatt	35	Amtsblattausgaben p.a. mit
	90	Bekanntmachungen
Versand an:	125	Personen; (Fraktionen, Abonnenten, Presse, Hausverteiler, Auslage Bücherei und Verwaltungsgebäude,)
Zeitschriftenumlauf:	75	abonnierte Zeitschriften und Gesetzesblätter mit
	960	tatsächlichen Umläufen p.a.; bei unterschiedlichen Erscheinungsperioden
Stadtrecht	2	jährliche Ergänzungsaufgaben mit
	400	Stück Auflage (240 Politik, Hausverteiler, Abonnenten, Pflichtbibliotheken)
Ratshandbuch	2	Ergänzungslieferungen
	400	Stück Auflage (240 Politik, Hausverteiler, Abonnenten, Pflichtbibliotheken)
Tagesordnungen Rat	10	Maßnahmen p.a. im Erftstadt-Anzeiger
Nachrufe		
Kommunaler Sitzungsdienst		Einführung des EDV-gestützten Ratsverwaltungsprogrammes

Mittel der Qualitätssicherung:

- Gewährleistung des ordnungsgemäßen Sitzungsdienstes incl. Vor- und Nachbereitung für Rat und Ausschüsse
- Gesetzeskonforme Abwicklung des Zahlungsverkehrs für Mandatsträger und Fraktionen
- Zeitnahe und kompetente Beratung der Facheinheiten und Bürger in kommunalrechtlichen Angelegenheiten sowie grundsätzlichen Angelegenheiten des komm. Verfassungsrechts

Kennzahl für die Controllingberichte: Für die Servicestelle "Ratsbüro" sind Kennzahlen zur Steuerung und Qualitätssicherung nicht geeignet und ohne Aussagekraft. Von der Einsetzung einer Kennzahl wird daher abgesehen.

Kriterien: Qualitätssichernde Gespräche im Rahmen der interfraktionellen Gespräche

ERLÄUTERUNGEN

Die o.g. Zahlen sind z.T. von nicht planbaren politischen Vorgaben abhängig.
Die periodisch vorhandenen Schwankungen können nicht dargestellt werden und sind nicht beeinflussbar, so z. B. bei polit. Anträgen, Bürgeranträgen, Anfragen, Vorlagen der Fachbereiche, Dringlichkeitsentscheidungen, Vertagungen der Beratungsgegenstände, Versand an mehrere Ausschüsse. Sie sind daher für eine Steuerung nur bedingt geeignet.
Die hohe Anzahl der Nachsendung von Rats- und Ausschussunterlagen resultiert aus der Mißachtung des VK-Beschlusses alle Beratungsgegenstände drei Tage vor dem Versandtermin zur Schlussunterzeichnung dem Bürgermeister vorzulegen.

Erfststadt, den 09.08.2001

W. L.

STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.: 01.10.03.05
01.10.03.01

Produkt: Organisations- und Büroservice

Teilprodukte: Beschaffung, Zentrale Bürotechnik, Allgemeine Organisation, Dienstpostenbewertung, Zentrales Schreibbüro, Vorschlagswesen

PGrp: Allgemeine Verwaltungsorganisation,
Einkauf und Logistik

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Hauptausschuss, Finanz- und Personalausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Servicestelle für die gesamte Verwaltung einschließlich der Eigenbetriebe im Bereich der Allgemeinen Verwaltungsorganisation, Einkauf und Logistik

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Gewährleistung eines kundenorientierten und preisgünstigen Einkaufs, Sicherstellung allgemeiner Verwaltungsabläufe

ZIELGRUPPE

Bürgermeister, Rat, Ausschüsse, Verwaltung, Bürger, Einwohner

LEISTUNGSUMFANG

- a. Beschaffung und termingerechte Lieferung von allgemeinem Büromaterial mit dem Ziel der Kostensenkung durch Großbestellung und Weitergabe der Ersparnis an die Budgets. Reduzierung der Lagerbestände durch just in time Bestellungen.
- b. Kostengünstige Bereitstellung und Verwaltung zentraler Bürotechnik mit Anschluss- und Benutzungszwang (Telefonanlage, Zeiterfassung, Kopierer, Postalia etc.) Weitergabe der Einsparung im Rahmen des Umlagesystems.
- c. Aktuelle Information innerhalb der Verwaltung über Dienstanweisungen, Dienstvereinbarungen etc.
- d. Gutachterliche Stellungnahme zu einzelnen Aufgabenbereichen durch Stellenbeschreibungen und Bewertungen auf Anforderung.
- e. Auswertung und Beurteilung der Umsetzbarkeit von Verbesserungsvorschlägen
- f. Zentrale Erledigung von allgemeinen Schreibaarbeiten

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG
Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Grad der Akzeptanz durch die Zielgruppen
Mittel der Qualitätssicherung: Regelmäßiges Kundenfeedback, Qualitätssichernde Verhandlungen mit den Anbietern zur Optimierung des Preis- Leistungsverhältnisses
Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ERLÄUTERUNGEN

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001


STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.:01.10.03.02

Produkt: TUIV

PGrp:TUIV

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Finanz-und Personalausschuss, Hauptausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Betrieb der DV-Einrichtungen

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Gewährleistung einer ständigen Verfügbarkeit von DV-Einrichtungen

ZIELGRUPPE

Bürgermeister, Rat, Ausschüsse, Verwaltung, Bürger, Einwohner

LEISTUNGSUMFANG

- Konzeptioneller Aufbau der DV-Systeme
- Neuverkabelung Verwaltungsgebäude
- Umsetzung und Weiterentwicklung
- Interne Standards festlegen
- Ständige Verfügbarkeit sicherstellen
- Verwaltung und Pflege der Datenbanken
- Beschaffung von Hard- und Software
- Koordinierungsstelle zur KDVZ
- Koordination und Mitwirkung bei der Neuvernetzung der Verwaltungsgebäude
- DV-technische Betreuung der städtischen Internetseite
- Einführung eines neuen Datensicherungskonzeptes (TapeLibery)

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Grad der Akzeptanz durch die Zielgruppen

Mittel der Qualitätssicherung: Regelmäßiges Kundenfeedback, hausinterne DV-Besprechungen, flexibler Personaleinsatz, Qualitätssichernde Verhandlungen mit den Anbietern

Kennzahl für die Controllingberichte: keine

Erftstadt, den 09.08.2001

Wink

STADT ERFTSTADT	Budget W103
Der Bürgermeister	Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT	
Nr.:01.10.03.41	Produkt: Drucken und Setzen
PGrp: Allgemeine Verwaltungsorganisation, Einkauf und Logistik	PBer.:
PVerantwortung: 10	Gremium des Rates: Hauptausschuss, Finanz- und Personalausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES
Servicestelle für die gesamte Verwaltung einschließlich der Eigenbetriebe bezüglich Vervielfältigungen sowie der Erstellung von Vordrucken

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung
Erledigung der anfallenden Druck- und Setztätigkeiten im vorgegebenen Zeitrahmen. Drucken von termingebundenen Vorlagen für Rat und Ausschüsse

ZIELGRUPPE
Bürgermeister, Rat, Ausschüsse, Verwaltung, Bürger, Einwohner

LEISTUNGSUMFANG
Erstellung von bis zu 2.5000.000 Kopien Einsatz eines Hochleistungskopierers in der Druckerei Bereitstellung von 7 dezentralen Kopierern innerhalb der Verwaltung und der VHS Service für die o.g. Geräte inklusive Materialbeschaffung Termingerechte Erledigung von Druckaufträgen inkl. geforderter Nebenarbeiten Bedarfsorientierte Erstellung, Gestaltung und Veränderung von ca. 500 Vordrucken bzw. Vorlagen

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG
Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Grad der Akzeptanz durch die Zielgruppen, termingerechte Durchführung der Arbeiten, Einhaltung des Finanzrahmens
Mittel der Qualitätssicherung: Regelmäßiges Kundenfeedback, flexibler Personaleinsatz, Qualitätssichernde Verhandlungen mit den Anbietern der Gebrauchsgüter
Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ERLÄUTERUNGEN

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001

<i>Wendt,</i>

STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.:01.10.03.06

Produkt: Statistische Erhebungen

Pgrp: Statistik

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Hauptausschuss, Finanz- und Personalausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Statistische Erhebungen

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Termingerechte Erhebungen im Auftrag des LDS

ZIELGRUPPE

Einwohner

LEISTUNGSUMFANG

Durchführung von statistischen Erhebungen im Stadtgebiet nach Vorgaben des LDS wie z.B.:

- Landwirtschaftszählung
- Gemüseanbauerhebung
- Viehzählung

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: zügige Durchführung der Arbeiten, Einhaltung der Terminvorgaben

Kennzahl für die Controllingberichte: Produktkosten

ERLÄUTERUNGEN

Gesetzlich vorgeschriebene Aufgabenerledigung. Anzahl, Umfang und Zeitpunkt der Erhebungen werden durch das LDS vorgegeben und sind von hier nicht steuerbar.

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001

Wunth

STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKTNr.: 01.10.03.11
01.10.03.12

Produkt: Das Fachgebiet Personal gliedert sich in die Teilprodukte Personal-service und Personalentwicklung

PGrp: Zentraler Service

PIBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Finanz- und Personalausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Servicestelle für die gesamte Verwaltung einschließlich der Eigenbetriebe im Bereich des Personalwesens

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Gewährleistung einer mitarbeiter- und auftragsorientierten Personalsachbearbeitung, langfristige und bedarfsgerechte Personalplanung

LEISTUNGSUMFANG

- a. Personalservice: Sicherstellung von rechtlich einwandfreier Gestaltung der Beschäftigungsverhältnisse
rechtzeitige und korrekte Zahlbarmachung der Besoldung und Vergütung
kurzfristige Bearbeitung der Beihilfeanträge
kundenorientierte Rechtsberatung der Mitarbeiter und Verwaltungsstellen im Arbeits- und Dienstrecht
kundenorientierte Koordination der Personalauswahl
- b. Personalentwicklung: Personalentwicklung mit dem Ziel der Optimierung der Mitarbeiterleistungen bei gleichzeitiger Mitarbeiterzufriedenheit
langfristige und bedarfsgerechte Personalplanung im Rahmen des Stellenplans und der Nachwuchsplanung

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Zielgruppe: verwaltungsinterne Dienststellen, Eigenbetriebe als Auftraggeber und Koordinationspartner, Mitarbeiter/innen, Personalrat, Schwerbehindertenvertreter, Gleichstellungsbeauftragte

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Grad der Akzeptanz durch die Zielgruppen

Mittel der Qualitätssicherung: qualitätssichernde Gespräche, bedarfsgerechter Personaleinsatz durch Personalentwicklungsgespräche, Qualifizierung der Mitarbeiter durch Fortbildungen

Eine Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001

W. W.

STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.: 01.10.03.33

Produkt: Versicherungsangelegenheiten

- Vertragsabschlüsse und -pflege
- Schadenbearbeitung

PGrp: Zentraler Service

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Hauptausschuß

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Versicherungsangelegenheiten

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Betreuung und Beratung der verwaltungsinternen Dienststellen und Eigenbetriebe, Befähigung durch Information und Austausch ohne innere Verrechnung

ZIELGRUPPE

verwaltungsinterne Dienststellen und Eigenbetriebe als Auftraggeber
Versicherungen

LEISTUNGSUMFANG

Vertragsabschlüsse und -pflege

- erfassen und einschätzen von Risiken, erforderlichen Versicherungsschutz erlangen
- Zahlbarmachung von Versicherungsbeiträgen
- vorhandene Verträge auf Aktualität bzw. weitere Notwendigkeit prüfen

Schadenbearbeitung

- Eigenschäden bis zur Regulierungsreife bearbeiten
- Fremdschäden auf Anspruchgrundlage prüfen und ggf. der Versicherung melden, Sachverhalt klären

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Zufriedenheit der internen Dienststellen

Mittel der Qualitätssicherung: Zusammenarbeit mit den internen Dienststellen und Eigenbetrieben
Qualifizierung der MitarbeiterInnen

Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ERLÄUTERUNGEN

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erßstadt, den 09.08.2001

<i>Heuich,</i>

STADT ERFSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.: 01.10.03.31

Produkt: Rechtsangelegenheiten

PGrp: Hauptamt

PBer.:

Pverantwortung: 10

Gremium des Rates: Hauptausschuß

LEISTUNGSUMFANG

Zivilrechtsangelegenheiten, Arbeitsgerichtsverfahren, Verwaltungsrechtsangelegenheiten, Personalvertretungsrecht, Strafrechtsangelegenheiten, allgem. Rechtsberatung der Fachämter/Eigenbetriebe, Gutachten, rechtl. Vorprüfung bei anstehenden Gerichtsverfahren, Schriftsätze in gerichtl. Verfahren, Teilnahme an den vom Gericht anberaumten Ortsterminen, Terminvertretung, bei Negativ-Urteilen in der I. Instanz Prüfung in Zusammenarbeit mit Fachamt hinsichtlich Berufungsaussichten, Bekanntgaben rechtserheblichen Inhalts (Gesetzesänderungen/Rechtsprechung), Vorbereitung Schiedsamtswahlen/Betreuung

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll: Zufriedenheit der internen Dienststellen

Mittel der Qualitätssicherung: Zusammenarbeit mit den internen Dienststellen und Eigenbetrieben
Qualifizierung der MitarbeiterInnen

Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ERLÄUTERUNGEN

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erfstادت, den 09.08.2001

Leub.

STADT ERFTSTADT

Budget W103

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.: 01.10.03.32

Produkt: Bußgeldangelegenheiten

PGrp: Zentraler Service

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Hauptausschuß

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Bußgeldangelegenheiten

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Bearbeitung von Ordnungswidrigkeitenverfahren nach Ortsrecht, LimSchG, GastG, Feiertagsgesetz etc.

ZIELGRUPPE

verwaltungsinterne Dienststellen und Eigenbetriebe als Verfahrenseinleiter

LEISTUNGSUMFANG

Prüfung Tatvorwurf und evt. Einlassung, weitergehende Sachverhaltsaufklärung, Entscheidungsfindung, möglichen Einspruch bearbeiten

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Kriterien, mit denen die Zielerreichung gemessen werden soll:

Mittel der Qualitätssicherung: Zusammenarbeit mit den internen Dienststellen und Eigenbetrieben Qualifizierung der MitarbeiterInnen

Kennzahl für die Controllingberichte: keine

ERLÄUTERUNGEN

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001

U. Wirth

STADT ERFTSTADT

Budget W105

Der Bürgermeister

Leistungsvereinbarung HhJ 2002

PRODUKT

Nr.: 01.10.05.01

Produkt: Wahlen

Pgrp: Wahlen

PBer.:

PVerantwortung: 10

Gremium des Rates: Wahlausschuss

KURZBESCHREIBUNG DES PRODUKTES

Wahlen

ZIELE für den Zeitraum der Leistungsvereinbarung

Ordnungsgemäße Durchführung der Bundestagswahl

ZIELGRUPPE

Wahlberechtigte

LEISTUNGSUMFANG

Vorbereitung und Durchführung der Bundestagswahl im Herbst

QUANTITÄT, QUALITÄT, ZIELERREICHUNG

Mittel der Qualitätssicherung: Analyse der Wahlen

Kennzahl für die Controllingberichte: Produktkosten

ERLÄUTERUNGEN

Gesetzlich vorgeschriebene Aufgabenerledigung

ABWEICHENDE / WEITERE VEREINBARUNGEN

Erftstadt, den 09.08.2001

Wunh,